

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии Новгородской
области — директор департамента
лесного хозяйства



М.А. Трофимов

«01» января 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте инвестиционного развития,
перспективного освоения лесов и бюджетной политики

1. Общие положения

1.1. Департамент инвестиционного развития, перспективного освоения лесов и бюджетной политики (далее департамент) является структурным подразделением министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее министерство), обеспечивающим осуществление полномочий министерства в области экономического планирования и финансово-хозяйственной деятельности министерства, инвестиционной деятельности в лесопромышленном комплексе, правовой и кадровой работы

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами области, Положением о министерстве, постановлениями и приказами министерства, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, специально уполномоченными государственными органами по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания, Правительством Новгородской области, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также во взаимодействии с другими структурными подразделениями министерства.

1.4. Департамент наделяется в установленном порядке имуществом. Работники департамента несут материальную ответственность за закрепленное за ними имущество.

2. Цели и задачи департамента

Деятельность департамента направлена на решение следующих целей и задач:

2.1. Обеспечение участия министерства в разработке проектов соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к компетенции министерства.

2.2. Обеспечение разработки проектов областных законов, указов Губернатора Новгородской области, иных нормативных правовых актов области по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

2.3. Обеспечение участия министерства в разработке и реализации государственных программ Российской Федерации и Новгородской области по вопросам, относящимся к компетенции министерства.

2.4. Обеспечение работы министерства по администрированию платы за использование лесов.

2.5. Обеспечение работы контрактной службы министерства, обеспечение выполнения функций и полномочий в соответствии с приказом министерства «О контрактной службе».

2.6. Обеспечение правовой и кадровой работы министерства.

2.7. Обеспечение устойчивого развития лесопромышленного комплекса области и повышение его инвестиционной привлекательности.

2.8. Обеспечение совершенствования и развития рыночных отношений в лесопромышленном комплексе.

2.9. Осуществление совершенствования экономического механизма в лесопромышленном комплексе в целях увеличения дохода от использования лесов.

2.2.4. Организация и контроль деятельности учреждений, подведомственных министерству по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3. Полномочия департамента

Департамент в установленном порядке осуществляет следующие полномочия:

3.1. Осуществление экономического планирования финансово-хозяйственной деятельности министерства и подведомственных министерству государственных областных казенных учреждений:

3.1.1. Осуществление контроля за распределением субвенций из федерального бюджета и средств областного бюджета;

3.1.2. Организация обеспечения оформления реестров финансирования на перечисление средств в соответствии с выделенными бюджетными

ассигнованиями и своевременное доведение их до подведомственных министерству государственных областных казенных учреждений через органы казначейства с использованием программного обеспечения;

3.1.3. Организация составления расчетов по денежному содержанию государственных гражданских служащих и служащих министерства;

3.1.4. Организация обеспечения разработки положений об оплате труда и материальном стимулировании работников министерства и учреждений, подведомственных министерству;

3.1.5. Организация подготовки материалов на премирование директоров учреждений, подведомственных министерству;

3.1.6. Организация подготовки материалов на премирование министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области;

3.1.7. Организация обеспечения внесения информации о заключении государственных контрактов по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд в реестр государственных контрактов;

3.1.8. Организация подготовки и обеспечения защиты бюджетных проектировок расходов федерального бюджета, выделяемых министерству на реализацию полномочий в области лесных отношений;

3.1.9. Организация осуществления согласования объема финансирования, предоставляемого министерству из областного бюджета на исполнение полномочий;

3.1.10. Организация осуществления подготовки информационно-аналитических материалов по результатам деятельности министерства и учреждений, подведомственных министерству;

3.1.11. Организация обеспечения своевременного составления и представления ведомственной, статистической и экономической отчетности, в том числе отчетности об использовании субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление органами государственной власти субъектов Российской Федерации отдельных полномочий в области лесных отношений и отчета о достижении целевых прогнозных показателей за отчетный год;

3.1.12. Организация осуществления сбора отчетности о численности и заработной плате работников учреждений, подведомственных министерству.

3.2. Осуществление правовой работы в министерстве:

3.2.1. Организация разработки проектов областных законов, указов Губернатора Новгородской области, иных нормативных правовых актов области по вопросам, относящимся к полномочиям министерства, а также проектов постановлений министерства;

3.2.2. Организация осуществления правовой экспертизы проектов правовых актов, соглашений, договоров и иных документов правового характера;

3.2.3. Представление по поручению министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области интересов министерства

в судебных и иных органах;

3.2.4. Осуществление мониторинга правоприменения федеральных и областных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям министерства;

3.2.5. Организация учета и систематизации постановлений министерства;

3.2.6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы постановлений (проектов постановлений) министерства, а также за подготовкой заключений об антикоррупционной экспертизе постановлений (проектов постановлений) министерства;

3.2.7. Организация подготовки правовых заключений на поступившие в министерство законопроекты;

3.2.8. Организация обеспечения направления в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области копий постановлений министерства в соответствии с Положением о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 года № 904;

3.2.9. Взаимодействие с Новгородской межрайонной природоохранной прокуратурой, управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области в рамках реализации положений Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

3.2.10. Взаимодействие с правовым управлением Администрации Губернатора Новгородской области при организации представления интересов министерства в судах в соответствии с Порядком взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области с правовым управлением Администрации Губернатора Новгородской области при организации представления интересов органов исполнительной власти Новгородской области в судах;

3.2.11. Контроль за оказанием гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования по вопросам, относящимся к полномочиям министерства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.12. Контроль за обеспечением направления постановлений министерства для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3.3. Осуществление кадровой работы в министерстве:

3.3.1. Организация подготовки распорядительных документов (по личному составу и основной деятельности), служебных контрактов, трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам и служебным контрактам с работниками министерства, руководителями подведомственных министерству учреждений;

3.3.2. Организация проверки достоверности представляемых

гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу Новгородской области, в том числе соблюдения законодательства в части установления соответствия граждан, принимаемых на государственную гражданскую службу, квалификационным требованиям и требованиям законодательства о государственной тайне, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

3.3.3. Организация подготовки, дополнительного профессионального образования и профессионального развития работников министерства и учреждений, подведомственных министерству.

3.3.4. Организация заключения договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении;

3.3.5. Организация ежегодного учета лиц, имеющих право на получение денежного вознаграждения в связи с юбилеями или выслугой лет в министерстве, подготовку распорядительных документов по данным вопросам;

3.3.6. Организация подготовки и контроля за ведением графиков отпусков работников министерства и руководителей учреждений, подведомственных министерству (анализ и учет предоставления отпусков);

3.3.7. Организация анализа и учета осуществления выплат материальной помощи и выплат на лечение (оздоровление) работникам министерства;

3.3.8. Организация обеспечения проведения конкурсов на замещение вакантных должностей в министерстве, на включение государственных гражданских служащих, граждан в кадровый резерв на замещение должностей в министерстве, в том числе сбор документов от претендентов, проверку документов на соответствие требований законодательства, информирование претендентов о дате конкурса и о результатах конкурса, подготовку протоколов о результатах конкурсов;

3.3.9. Организация подготовки распорядительных документов (о проведении второго этапа конкурса, о включении государственных гражданских служащих, граждан в кадровый резерв министерства) и ведения документации по результатам конкурсов на замещение вакантных должностей и на включение государственных гражданских служащих в кадровый резерв министерства;

3.3.10. Организация формирования кадрового состава, формирование и учет кадрового резерва министерства, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

3.3.11. Организация работы по обеспечению представления государственными гражданскими служащими министерства индивидуальных планов профессионального развития в соответствии с действующим законодательством, анализ исполнения государственными гражданскими служащими индивидуальных планов профессионального развития;

3.3.12. Организация подготовки аналитической информации о присвоении классных чинов государственным гражданским служащим

министерства в соответствии с действующим законодательством (по срокам и последовательности присвоения классных чинов) для планирования и последующей подготовки распорядительных документов о присвоении классных чинов;

3.3.13. Организация подготовки аналитической информации (за 3 предшествующих года) для разработки графиков аттестации, проведения аттестации государственных гражданских служащих министерства;

3.3.14. Участие в реализации мер антикоррупционной политики, в том числе:

обеспечение исполнения Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области в части своих полномочий и плана противодействия коррупции в министерстве;

содействие реализации мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в подведомственных министерству учреждениях, а также содействие органу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Новгородской области в осуществлении контроля за соблюдением в подведомственных министерству учреждениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

обеспечение доступа граждан к информации о деятельности министерства;

содействие органу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Новгородской области в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.3.15. Организация осуществления приема, анализа и организации по решению представителя нанимателя проверки в отношении лиц, замещающих государственные должности, а также должности государственной гражданской службы в министерстве, руководителей учреждений, подведомственных министерству, а также граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей, в порядке, установленном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новгородской области, и государственными гражданскими служащими Новгородской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Новгородской области требований к служебному поведению, утвержденным постановлением областной Думы от 16.12.2009 № 1221-ОД, и Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Новгородской области, и лицами, замещающими государственные должности Новгородской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Новгородской области, утвержденном постановлением областной

Думы от 25.02.2010 № 1301-ОД:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Новгородской области, при назначении на государственную должность Новгородской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

соблюдения гражданскими служащими и лицами, замещающими государственные должности, требований к служебному поведению, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным и областным законодательством;

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, не предусмотренные Перечнем должностей государственной гражданской службы Новгородской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Новгородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением областной Думы от 22.07.2009 № 1105-ОД, и претендующими на замещение должности государственной гражданской службы, предусмотренной этим Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новгородской области, и государственными гражданскими служащими Новгородской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Новгородской области требований к служебному поведению, утвержденным постановлением областной Думы от 16.12.2009 № 1221-ОД;

3.3.16. Организация осуществления приема и анализа сведений о расходах, осуществляемая по решению представителя нанимателя мероприятий по контролю за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области, в порядке, установленном областным законом от 04 марта 2013 года № 219-ОЗ «О мерах по реализации на территории области Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

3.3.17. Организация ведение трудовых книжек гражданских служащих, служащих министерства и руководителей, подведомственных министерству

учреждений;

3.3.18. Организует ведение личных дел гражданских служащих, служащих министерства и руководителей, подведомственных министерству учреждений;

3.3.19. Организация ведения реестра гражданских служащих;

3.3.20. Организация оформления и выдачи служебных удостоверений гражданских служащих и служащих министерства;

3.3.21. Организация обеспечения должностного роста гражданских служащих;

3.3.22. Организация служебных проверок.

3.3.24. Организация осуществления ведомственного контроля за соблюдением подведомственными министерству учреждениями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3.3.23. Организация обеспечения деятельности:

комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов;

конкурсных комиссий, образованных в министерстве;

аттестационных комиссий, образованных в министерстве;

3.3.24. Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими и служащими министерства служебной (трудовой) дисциплины и положений служебного (трудового) распорядка;

3.3.25. Обеспечение подготовки и представления статистических отраслевых отчетов;

3.3.26. Обеспечение подготовки материалов для представления гражданских служащих, служащих министерства, работников подведомственных министерству учреждений к поощрениям и награждениям;

3.3.27. Организация подготовки договоров обязательного государственного страхования жизни и здоровья государственных гражданских служащих Новгородской области.

3.3.28. Соблюдение законодательства о персональных данных при сборе, обработке и хранении персональных данных работников министерства, руководителей структурных подразделений, подведомственных министерству, а также лиц, представленных к наградам области и государственным наградам, кандидатов для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей (кадровый резерв) в министерстве;

3.4. Осуществление контроля по администрированию платежей за использование лесов и бюджетной политики:

3.4.1. Участие в разработке проектов соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями в установленной сфере деятельности отдела, контролирует их

выполнение.

3.4.2. Организация контроля за открытием лицевых счетов администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

3.4.3. Организация контроля за получением из управления Федерального казначейства по Новгородской области документы операционного дня и осуществляет персонифицированный учет.

3.4.4. Организация и осуществление контроля за деятельностью лесничеств по начислению платежей в бюджетную систему Российской Федерации по всем видам использования лесов, установленным Лесным кодексом Российской Федерации, пеней и штрафов.

3.4.5. Осуществление контроля за принятием лесничествами мер, направленных на погашение задолженности по плате за использование лесов, а также за ведением претензионно-исковой работы в лесничествах.

3.4.6. Осуществление контроля за ходом исполнительных производств, проведением и составлением лесничествами ежеквартальных актов сверок исполнительных производств с территориальными органами Федеральной службы судебных приставов.

3.4.7. Осуществление контроля за ежеквартальной сверкой с территориальными органами Федеральной службы судебных приставов постановлений о возбуждении и окончании исполнительных производств в области лесных отношений.

3.4.8. Осуществление контроля за ведением сводного реестра лесопользователей - недоимщиков.

3.4.9. Осуществление контроля за обеспечением сбора, подготовки и направления документов в департамент финансов Новгородской области, Федеральное агентство лесного хозяйства на списание задолженности по неналоговым доходам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, признанной безнадежной к взысканию.

3.4.10. Организует и проводит с плательщиками сверки расчетов в установленном порядке.

3.4.11. Формирует и представляет в Федеральное агентство лесного хозяйства отчетные формы, необходимые для составления бюджетной отчетности (иной отчетности) главного администратора доходов федерального бюджета, прогноза поступлений доходов федерального бюджета и бюджета Новгородской области, аналитических материалов по исполнению федерального бюджета, сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана или проекта федерального бюджета.

3.4.12. Организует предоставления в департамент финансов Новгородской области месячного распределения планируемых поступлений в доход бюджета области, уточненных сведений о месячном распределении поступлений в течение финансового года, фактических кассовых поступлений бюджета за отчетный период.

3.4.13. Осуществление контроля за выполнением плана по лесному доходу в бюджеты всех уровней.

3.4.14. Обеспечение анализа экономической эффективности использования лесов на основании отчетности о платежах.

3.4.15. Разработка инструктивно-методических и нормативно-технических документов (правил) по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.4.16. Осуществление координации работы подведомственных министерству учреждений по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.4.17. Участие в проведении в установленном порядке проверок деятельности подведомственных министерству учреждений по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.5. Содействие развитию лесопромышленного комплекса области:

3.5.1. Осуществление мониторинга областного рынка лесоматериалов, в том числе сбор и анализ информации о лесопромышленном комплексе;

3.5.2. Участие в разработке и реализации государственных программ Российской Федерации и Новгородской области в сфере проектов развития производства отдельных видов продукции и отраслей лесопромышленного комплекса;

3.5.3. Внесение предложений по мероприятиям раздела «Лесопромышленный комплекс» концепции социально-экономического развития области;

3.5.4. Анализ выполнения концепции социально-экономического развития области в части исполнения мероприятий раздела «Лесопромышленный комплекс»;

3.5.5. Формирование банка данных для потенциальных инвесторов:

по параметрам лесосечного фонда области и его использованию, динамике развития рынка лесной продукции;

по объемам производства и поставкам продукции лесопромышленного комплекса на внутренний и внешний рынок;

3.5.6. Формирование банка данных (справочного) для других субъектов Российской Федерации и потенциальных инвесторов по хозяйствующим субъектам всех форм собственности, действующим в сфере лесопромышленного комплекса области;

3.5.7. Сбор и анализ информации по формированию доходной части консолидированного бюджета области от платы за использование лесов;

3.5.8. Сбор информации и формирования банка данных реализованных, реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектов в области лесных отношений;

3.5.9. Подготовка принятия решения об утверждении заявок коммерческих организаций на реализацию приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов на лесных участках;

3.5.10. Организация участия предприятий лесопромышленного комплекса

области в федеральных, региональных и других выставочных, консультационных и обучающих программах и мероприятиях;

3.5.11. Разработка прогноза социально-экономического развития лесопромышленного комплекса области;

3.5.12. Планирование возможности использования лесов для целей, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса.

3.6. Организация исполнения функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, а также субвенций областному бюджету из федерального бюджета.

3.7. Разработку и участие в реализации государственных программ Новгородской области и выполнении федеральных программ в пределах полномочий департамента.

3.8. Обеспечение в процессе своей деятельности комплекса мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечение технической защиты информации в эксплуатируемых министерством информационных системах.

3.9. Участие в установленном законодательством Российской Федерации порядке в осуществлении международного сотрудничества в областях, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.10. Осуществление контроля за исполнением постановлений министерства.

3.11. Участие по поручению министра, первого заместителя министра в совещаниях, конференциях, симпозиумах, комиссиях, рабочих группах по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.12. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности департамента.

3.13. Предоставление актуализированной информации для размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

4. Права департамента

Для обеспечения реализации установленных действующим законодательством полномочий департамент имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления области и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям департамента.

4.2. Пользоваться информационными банками органов исполнительной власти области для анализа и прогнозирования вопросов, отнесенных к полномочиям департамента.

4.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям департамента, давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к полномочиям департамента.

4.4. Привлекать научные и иные организации, ученых и специалистов в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности департамента.

4.5. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям департамента.

4.6. Участвовать в создании совещательных, экспертных и иных рабочих групп в установленной сфере деятельности из представителей общественности и профильных организаций.

4.7. Создавать совещательные органы (советы, группы, комиссии, коллегии) по вопросам, отнесенным к полномочиям департамента.

4.8. Осуществлять сотрудничество с организациями по вопросам, отнесенным к полномочиям департамента.

4.9. Выступать по вопросам, отнесенным к полномочиям департамента, в судебных органах, иных государственных органах, органах местного самоуправления области.

4.10. Вносить в установленном порядке на рассмотрение уполномоченным должностным лицам министерства предложения по служебным вопросам в пределах своей компетенции.

4.11. Подготавливать в пределах своей компетенции договоры с физическими и юридическими лицами в целях выполнения возложенных на департамент функций.

4.12. Осуществлять иные функции в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами Новгородской области.

5. Организация деятельности департамента

5.1. Департамент возглавляет заместитель министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области – директор департамента инвестиционного развития, перспективного освоения лесов и бюджетной политики (далее заместитель министра), назначаемый и освобождаемый от должности заместителем Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области.

В непосредственном подчинении заместителя министра находятся начальник отдела планирования, правового и кадрового обеспечения (далее начальник отдела), начальник отдел по администрированию платежей за использование лесов и бюджетной политики (далее начальник отдела), начальник отдела инвестиционного развития и перспективного освоения лесов (далее начальник отдела), заместитель начальника отдела планирования,

правового и кадрового обеспечения (далее заместитель начальника отдела), консультант отдела планирования, правового и кадрового обеспечения (далее консультант).

Заместитель министра непосредственно подчиняется министру природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области.

При отсутствии министра – заместителю министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области – директору департамента лесного хозяйства либо лицу, назначенному временно исполняющим обязанности министра.

5.2. В структуру департамента входят следующие отделы:

отдел планирования, правового и кадрового обеспечения;

отдел по администрированию платежей за использование лесов и бюджетной политики;

отдел инвестиционного развития и перспективного освоения лесов.

5.3. Заместитель министра:

5.3.1. Вносит на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к функциям департамента;

5.3.2. Дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности департамента, организует и контролирует их исполнение, планирует работу департамента, учебу и командировки государственных гражданских служащих и служащих департамента;

5.3.2. В пределах установленной численности работников департамента и фонда оплаты труда вносит предложения по структуре департамента. Готовит представления (предложения) о премировании, депремировании, поощрении работников департамента, привлечении работников департамента к дисциплинарной ответственности;

5.3.3. Доводит до сведения начальников отделов, заместителя начальника отдела и консультанта нормативные правовые акты, принятые органами государственной власти по вопросам, отнесенным к функциям департамента, приказы министерства;

5.3.4. Обеспечивает доступ к информации о деятельности департамента в соответствии с действующим законодательством;

5.3.5. Основные права заместителя министра определены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5.3.6. Несет персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с законодательством;
 - выполнение возложенных на департамент задач и полномочий.
 - состояние антикоррупционной работы в департаменте.
-