



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,  
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

15.12.2023 № 1220

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя руководителями подведомственных министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя руководителями подведомственных министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**Министр**

**А.В. Юрченко**

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
природных ресурсов,  
лесного хозяйства и экологии  
Новгородской области  
от 15.12.2023 № 1220

### ПОРЯДОК

уведомления работодателя руководителями подведомственных министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок уведомления работодателя руководителями подведомственных министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Порядок), разработан в целях реализации законодательства о противодействии коррупции и устанавливает процедуру уведомления руководителями организаций, подведомственных министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее руководители организаций, министерство), работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя организации, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность руководителя организации и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность руководителя организации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Руководитель организации обязан уведомлять работодателя в лице министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской

области (далее министр) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Уведомление представляется руководителем организации незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии), подтверждающие возникновение у руководителя организации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. В случае отсутствия руководителя организации на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке, отпуск), а также в иных случаях, когда руководитель организации не может в письменном виде уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан предварительно проинформировать работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи. По возобновлению исполнения должностных обязанностей руководитель организации при первой появившейся возможности обязан представить уведомление в соответствии с Порядком.

6. Уведомление лично представляется руководителем организации в отдел планирования, правового и кадрового обеспечения департамента инвестиционного развития, перспективного освоения лесов и бюджетной политики министерства (далее кадровая служба).

7. Кадровая служба осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

8. Регистрация уведомлений осуществляется консультантом кадровой службы (далее консультант) в день поступления в журнале регистрации уведомлений работодателя руководителями подведомственных министерству организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

9. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается руководителю организации на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляется консультантом министру для принятия соответствующего решения.

11. Уведомление по решению министра передается для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей организаций, подведомственных министерству, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия) для проведения проверки по факту возникновения у руководителя организации личной заинтересованности.

12. Поступившее уведомление рассматривается комиссией в течение 15 календарных дней с момента его поступления в комиссию.

13. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений комиссия имеет право получать в установленном порядке от руководителя организации, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы и заинтересованные организации.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 13 Порядка, срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

15. По результатам рассмотрения уведомлений комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем организации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем организации, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. Руководитель организации, направивший уведомление, извещается о принятом решении в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 15 Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации министр обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю организации, представившему уведомление, принять такие меры. В этом случае устанавливается срок, когда руководитель организации,

представивший уведомление, должен принять конкретные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, информация о котором доводится до руководителя организации под подпись. Консультант осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

К мерам по предотвращению или урегулированию конфликта интересов относятся:

а) ограничение доступа руководителя организации к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы руководителя организации;

б) добровольный отказ руководителя организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей руководителя организации;

г) перевод руководителя организации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

д) отказ руководителя организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

е) увольнение руководителя организации;

ж) увольнение работника, состоящего с руководителем в родстве (свойстве), в случае если будет установлено, что такой работник состоит в трудовых отношениях с руководителем организации.

18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 Порядка, министр рассматривает вопрос о применении в отношении руководителя организации мер дисциплинарного взыскания в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

К указанным мерам относятся: замечание, выговор, увольнение по соответствующему основанию.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
работодателя руководителями  
подведомственных,  
министерству природных  
ресурсов, лесного хозяйства и  
экологии Новгородской  
области организаций о  
возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

Работодателю

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей организаций, подведомственных

министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя руководителями подведомственных, министерству природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Фамилия, имя, отчество должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество должность лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес работодателя с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
1	2	3	4	5	6